

Пояснительная записка для участника тендера

1. До истечения срока подачи заявок на участие в тендере заинтересованным лицам необходимо направить заявку на участие в тендере отправив письмо по электронной почте: director@limpopo-park.ru.

В течение двух рабочих дней после регистрации в Ваш адрес будет направлена Тендерная документация: коммерческое предложение, анкета участника тендера, пояснительная записка, а также документация, необходимая для подготовки ответа на коммерческое предложение.

2. До истечения срока предоставления ответов на коммерческое предложение участниками тендера необходимо заполнить анкету участника тендера и вместе с запрошенными документами отправить по электронной почте Заказчику тендера, указанному в коммерческом предложении. Неполучение в указанный срок заполненной анкеты и документов расценивается как отказ участника от участия в тендере.

3. Ответ на коммерческое предложение должен содержать все документы, указанные в Анкете участника тендера и ценовое предложение (расчет стоимости товаров / услуг / работ). Ответ на коммерческое предложение должен содержать согласие на условия Закупки, изложенные в коммерческом предложении и готовность заключить Договор на условиях, изложенных в предложенном проекте Договора, либо предложение о заключении Договора на иных условиях.

4. Анкета заполняется участником по каждому вопросу путем проставления знака в квадрате рядом с нужным ответом и / или внесения текстовой информации. Каждый лист анкеты должен быть подписан руководителем и скреплен печатью Компании. Документы, указанные в качестве прилагаемых к анкете, предоставляются в заверенных печатью Компании копиях и подписью руководителя, в одном экземпляре. В случае повторения в анкете одного документа в разных вопросах, такой документ предоставляется в одном экземпляре.

5. После получения документов от участников тендера тендерный комитет организует следующие этапы тендера:

- оценка ответов участников тендера;
- проведение переговоров и согласование условий договора;
- выбор поставщика товаров/услуг/работ;
- заключение договора с выбранным контрагентом.

6. Результатом тендера может быть одно из следующих решений:

- 7.1. о выборе в качестве подрядчика одного из участников тендера и завершении тендера;
- 7.2. о продолжении поиска подрядчика и продлении срока проведения тендера.

7. Информация о ходе тендера и его итогах доводится до Участников тендера посредством электронной почты Заказчиком тендера.

8. Вопросы, связанные с заполнением анкеты, подготовкой запрошенных документов, ходом тендера необходимо направлять Заказчику тендера, чьи контактные данные указаны в коммерческом предложении.